

**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**DOKUMEN TENDER  
(JILID 2/2)**

**BAGI**

**PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONG  
SAMPAH MGB 120L KE KAWASAN PERUMAHAN ATAS  
TANAH (*LANDED*) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG  
JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI FASA KEDUA.**

<b>NO. TENDER</b>	<b>MBSJ.KUB.400-5/8/238</b>
<b>TARIKH BUKA</b>	<b>5 MAC 2026</b>
<b>TARIKH TUTUP</b>	<b>25 MAC 2026</b>
<b>MASA TUTUP</b>	<b>12.00 TENGAH HARI</b>

**DATUK BANDAR  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,  
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,  
47610 SUBANG JAYA,  
SELANGOR D.E.  
[www.mbsj.gov.my](http://www.mbsj.gov.my)**

**PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONG SAMPAH MGB 120L KE KAWASAN PERUMAHAN ATAS TANAH (LANDED) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI FASA KEDUA.**

**MBSJ.KUB.400-5/8/238**

<b>BAHAGIAN</b>	<b>CADANGAN/ ISI KANDUNGAN</b>	<b>MUKA SURAT</b>
1.0	SKOP DAN TEMPOH	1
2.0	SPESIFIKASI WAJIB	2 - 5
3.0	SPESIFIKASI AM	6 - 10
4.0	TERMA PEMBAYARAN / JADUAL PEMBAYARAN	11
5.0	PERJANJIAN	12
6.0	KADAR DENDA	13

**ARAHAN**

Petender adalah **DILARANG** sama sekali meletakkan tanda pengenalan syarikat atau apa jua maklumat berkaitan seperti cap syarikat, nama kakitangan syarikat atau tanda tangan pada mana-mana bahagian di dalam Jilid 2 ini.

Kegagalan petender untuk mematuhi arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam Tender ini tidak dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak mencukupi atau gagal memberikan bersama-sama dokumen ini.

1.0 SKOP DAN TEMPOH

**PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONG SAMPAH MGB 120L KE KAWASAN PERUMAHAN ATAS TANAH (*LANDED*) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI FASA KEDUA.**

**MBSJ.KUB.400-5/8/238**

BIL.	BUTIRAN	SETUJU/ TIDAK SETUJU	CADANGAN TAMBAHAN (SILA NYATAKAN)
1.	Petender dikehendaki melaksanakan pembekalan, penghantaran dan lain-lain yang berkaitan sehingga semua tong sampah yang dibekalkan dapat digunakan mengikut kehendak pihak Majlis.	Setuju/ Tidak Setuju	
2.	Petender dikehendaki mengemukakan jadual <i>Gantt Chart</i> pelaksanaan bekalan bersama-sama dokumen Tender.	Setuju/ Tidak Setuju	
3.	Petender akan menanggung segala kos penghantaran, pembukaan kaunter, pemasangan tong sampah dan boleh digunakan dengan baik.	Setuju/ Tidak Setuju	
4.	Sekiranya petender gagal menyempurnakan pembekalan/penghantaran tong sampah dalam tempoh yang ditetapkan, denda kelewatan pembekalan/perkhidmatan akan dikenakan seperti di Bahagian I - Kadar Denda	Setuju/ Tidak Setuju	
5.	Petender dikehendaki menyerahkan dokumen pelaporan siap kerja pembekalan yang dibekalkan termasuk laporan bergambar dan disahkan oleh pihak Majlis.	Setuju/ Tidak Setuju	

\*Wajib Potong Yang Tidak Berkenaa

2.0 SPESIFIKASI WAJIB

**PERINGKAT PERTAMA**

Perkhidmatan membekal tong sampah hendaklah dilakukan mengikut spesifikasi dan tempoh yang ditetapkan seperti jadual berikut:

**2.1 SPESIFIKASI WAJIB**

**A. Badan Tong Sampah**

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI MINIMUM/ SETARAF	TANDA YANG BERKAITAN	
			YA	TIDAK
1	Model	MGB 120L		
2	Jenis beroda	2 roda		
3	Material	Polietilena berketumpatan tinggi <i>High Density Polyethylene (HPDE)</i>		
4	Gred plastik	EN840		
5	Ketahanan sinaran UV	<i>Ultraviolet Polyethylene (HPDE)</i>		
6	Ketahanan panas	30 sehingga 80 darjah Celsius		
7	Ketebalan	2mm – 4mm		
8	Lebar	460 – 470 mm		
9	Panjang	550 – 570 mm		
10	Ketinggian	940 – 960 mm		
11	Berat	7.4 – 8.0 ± kg		
12	Isipadu ( <i>volume</i> )	120L		
13	Muatan	47 kg, maksimum: 54 kg		
14	Warna/ kod	Biru (badan tong) CMYK – C100 M80 Y0 K20 Pantone – 280C		

**B. Penutup Tong Sampah**

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI MINIMUM/ SETARAF	TANDA YANG BERKAITAN	
			YA	TIDAK
1	Material	Polietilena berketumpatan tinggi <i>High Density Polyethylene (HPDE)</i>		
2	Gred plastik	EN840		
3	Ketahanan sinaran UV	Mempunyai jaminan ketahanan UV		
4	Ketahanan panas	30 sehingga 80 darjah celsius		

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI MINIMUM/ SETARAF	TANDA YANG BERKAITAN	
			YA	TIDAK
5	Ketebalan	2mm - 4mm		
6	Lebar	445 mm		
7	Panjang	510 mm		
8	Bukaan penutup	270°		
9	Skru penutup/ pemegang	Plastik HDPE		
10	Pemegang	Plastik HDPE		
11	Panjang pemegang	350 mm		
12	Warna/ kod	Hijau (penutup tong) CMYK – C70 Y100 K0 Pantone – 354C		
13	Cetakan	MBSJ		

**C. Roda Tong Sampah**

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI MINIMUM / SETARAF	TANDA YANG BERKAITAN	
			YA	TIDAK
1	Material	Serbuk getah ( <i>Rubber powder</i> )		
2	Diameter	200 - 205 ± mm		
3	Sambungan roda/ <i>shaft</i>	Besi Galvani ( <i>Galvanised iron</i> )		
4	Panjang rod <i>shaft</i>	460 - 465 ± mm		

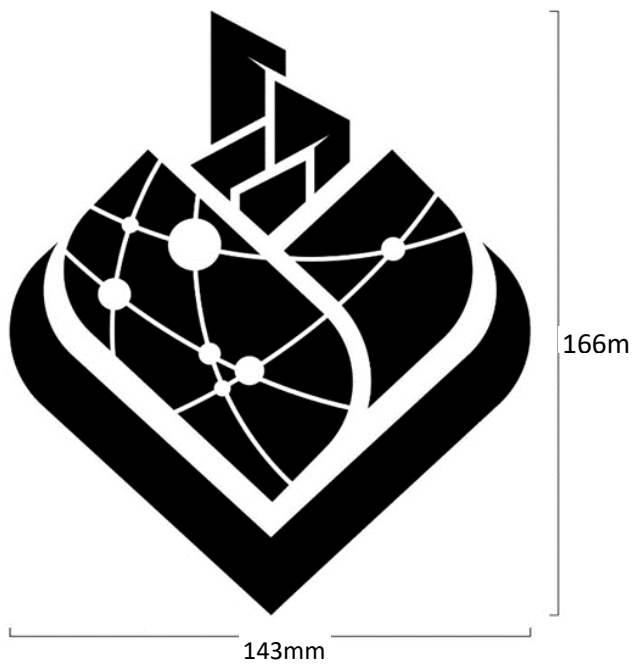
**D. Cetakan Hadapan Tong Sampah**

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI MINIMUM / SETARAF	TANDA YANG BERKAITAN	
			YA	TIDAK
1	Jenis	Cetakan bertulis warna - putih		
2	Material	Cetakan ( <i>hot stamping</i> )		
<b>LOGO MBSJ</b>				
3	Lebar logo	143 mm		
4	Tinggi logo	166 mm		
Perkataan <b>MBSJ GEMILANG BERSAMA MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA</b>				
6	Tinggi Huruf	20 mm		
7	Lebar Huruf	10-15 mm		
8	Contoh ayat untuk nombor siri	MBSJ/00001/2 – MBSJ/30000/2		

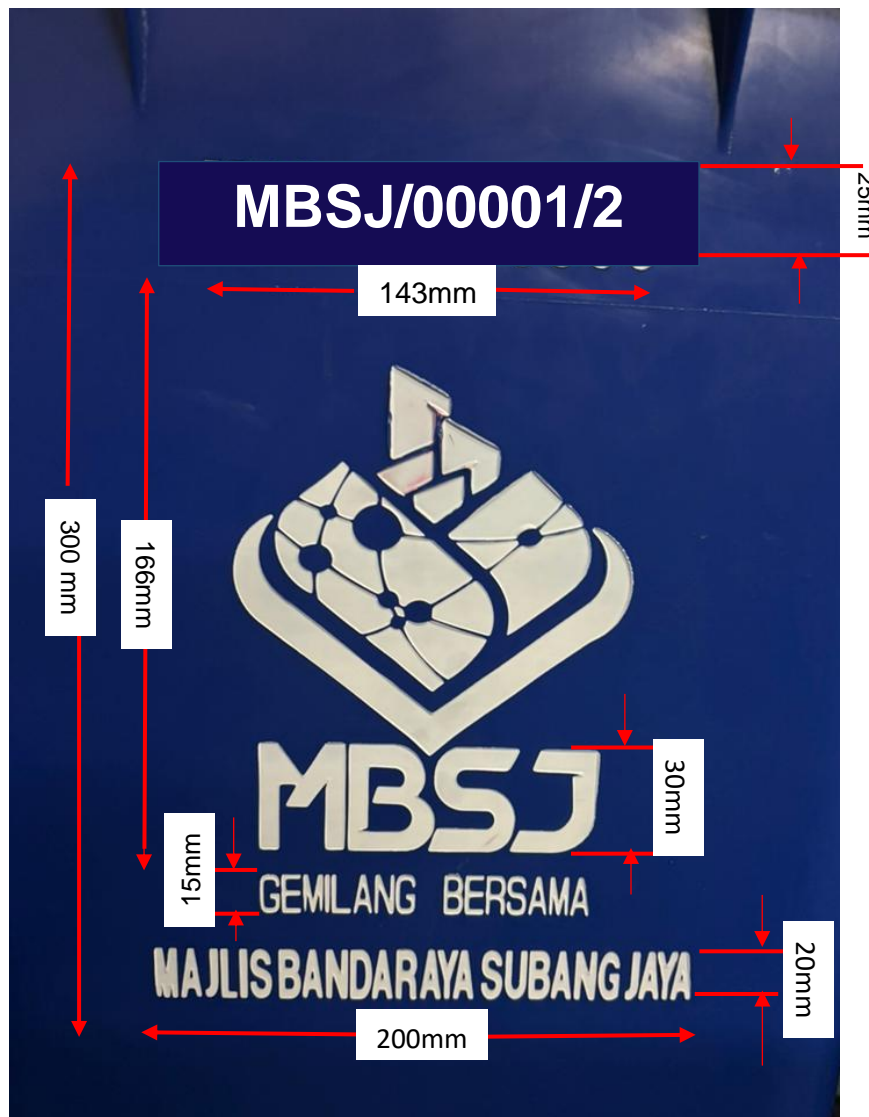
E. Contoh Gambar Tong Sampah



Dimensi tong sampah seperti di jadual A dan B spesifikasi tong sampah



Gambar logo di tong sampah



**Gambarajah 3:** Cadangan ukuran saiz dan logo  
Contoh gambar logo dan perkataan di tong sampah.

\*Wajib Potong Yang Tidak Berkenaan

**3.0 SPESIFIKASI AM**

KEPERLUAN DAN SPESIFIKASI LAIN ADALAH SEPERTI DI JADUAL.

**A. PIAWAIAN**

BIL	PERKARA	CADANGAN SPESIFIKASI
i	<p><b>Pensijilan Kualiti Produk (Tong Sampah)</b></p> <p>Sila nyatakan dan lampirkan sijil pengesahan produk.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kualiti produk (SIRIM)</li> <li>2. Ketahanan produk gred EN 840</li> <li>3. Produk buatan Malaysia</li> <li>4. MITI/MIDA</li> </ol>	<p>Nyatakan pensijilan.</p> <p>1.....</p> <p>.....</p> <p>2. ....</p> <p>.....</p> <p>3. ....</p> <p>.....</p> <p>4. ....</p> <p>.....</p>

**B. KEMAMPUAN PETENDER**

BIL.	BUTIRAN	SETUJU/ TIDAK SETUJU	CADANGAN TAMBAHAN (SILA NYATAKAN)
i.	<p><b>Pembekalan Tempatan</b></p> <p>Petender merupakan syarikat dan pembuatan tong sampah tempatan.</p> <p>Sila nyatakan lokasi kilang pembuatan dan stor penyimpanan.</p>	<p>Setuju/ Tidak Setuju</p>	<p>Alamat kilang pembuatan:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Alamat stor penyimpanan:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

BIL.	BUTIRAN	SETUJU/ TIDAK SETUJU	CADANGAN TAMBAHAN (SILA NYATAKAN)
ii.	<p><b>Pengalaman</b></p> <p>Petender berpengalaman menjalankan kerja-kerja membekal dan menghantar tong sampah MGB 120L.</p> <p><b>WAJIB</b> sertakan bukti pengalaman/ surat tawaran projek.</p>	Setuju/ Tidak Setuju	<p>Nyatakan nama PBT/ Kementerian:</p> <p>1. .... ..... .....</p> <p>2. .... ..... .....</p> <p>3. .... ..... .....</p>
iii.	<p><b>Tempoh Pembekalan</b></p> <p>Petender boleh membekalkan bilangan tong sampah MGB 120L yang sempurna mengikut kuantiti bagi fasa kedua.</p>	Setuju/ Tidak Setuju	<p>Tempoh masa untuk membekalkan keseluruhan tong: .....</p> <p>Jumlah bilangan yang akan dibekalkan dalam masa sebulan: .....</p>
iv.	<p><b>Tempoh Penghantaran Ke Pusat Serahan</b></p> <p>Petender boleh menghantar bilangan tong sampah MGB 120L yang sempurna mengikut kuantiti bagi fasa kedua sebanyak 30,000 unit (maksimum 6 bulan).</p>	Setuju/ Tidak Setuju	<p>Tempoh masa untuk membuat penghantaran tong ke pusat serahan .....</p>

BIL	PERKARA	SETUJU/ TIDAK SETUJU	CADANGAN TAMBAHAN (SILA NYATAKAN)
v.	<p><b>Jaminan Ketahanan Tong Sampah MGB 120L.</b></p> <p>Jaminan ketahanan tong sampah MGB 120L selepas penerimaan kepada penduduk. (Minimum 5 tahun)</p> <p>Boleh menyediakan kad jaminan ketahanan.</p>	<p>Setuju/ Tidak setuju</p> <p>Setuju/ Tidak setuju</p>	<p>Tempoh jaminan: .....</p>
vi.	<p><b>Penggantian Kerosakan (<i>Defect Warranty</i>)</b></p> <p>Petender perlu menukar/ membekal/ menghantar tong yang baru sekiranya tong yang dibekalkan didapati rosak selepas penggunaan yang melibatkan kecacatan pembuatan/ pemasangan tidak sempurna/ pecah/ sumbing/ kerosakan roda/ berlainan warna/ penutup tidak rapat/ cetakan pada tong sampah tidak jelas.</p>	<p>Setuju/ Tidak setuju</p>	<p>Tempoh penggantian tong: .....</p>
vii.	<p><b>Tempoh Masa Maklum Balas (<i>respond time</i>)</b></p> <p>Petender akan menukar/ membekal/ menghantar tong yang baru sekiranya tong yang dibekalkan didapati rosak selepas penggunaan yang melibatkan kecacatan pembuatan/ pemasangan tidak sempurna/ pecah/ sumbing/ kerosakan roda/ berlainan warna/ penutup tidak rapat/ cetakan pada tong sampah tidak jelas</p>	<p>Setuju/ Tidak setuju</p>	<p>Tempoh masa: .....</p>
viii.	<p><b>Pekerja</b></p> <p>Bilangan pekerja untuk kerja pembekalan, dan menghantar serta membuka kaunter untuk mengedarkan tong sampah. (Minimum 3 orang bagi setiap pusat)</p>	<p>Setuju/ Tidak Setuju</p>	<p>Bilangan pekerja bagi setiap pusat serahan: .....</p>

BIL	PERKARA	SETUJU/ TIDAK SETUJU	CADANGAN TAMBAHAN (SILA NYATAKAN)
ix.	<p><b>Pembekalan Produk</b></p> <p>Petender hendaklah membekalkan tong sampah MGB 120L yang baru dan masih belum digunakan lagi mengikut spesifikasi di dalam dokumen tender ini.</p>	Setuju/ Tidak Setuju	
x.	<p><b>Pengesahan Produk</b></p> <p>Petender perlu menghasilkan dan menyerahkan satu (1) unit model tong sampah MGB 120L mengikut spesifikasi dalam tempoh tidak melebihi tiga (3) minggu daripada tarikh Surat Setuju Terima yang ditandatangani bagi tujuan pengesahan pihak Majlis.</p>	Setuju/ Tidak Setuju	
xi.	<p>Petender bersedia untuk membuat penghantaran ke rumah yang memerlukan bantuan khas seperti warga emas/ Orang Kurang Upaya</p>	Setuju/ Tidak Setuju	

### C. Bahan cetakan komersil atau teknikal

BIL	PERKARA	SETUJU/ TIDAK SETUJU	CADANGAN TAMBAHAN (SILA NYATAKAN)
i.	<p><b>Katalog Produk</b></p> <p>Petender hendaklah mengemukakan semua <b>KATALOG</b>, risalah komersil dan risalah teknikal yang asal mengenai tong sampah MGB 120L yang ditawarkan bagi menyokong kenyataan petender.</p>	Setuju/ Tidak Setuju	

LAMPIRAN A2

**JADUAL PERANCANGAN KERJA PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR  
TONG SAMPAH MGB 120L MBSJ FASA KEDUA**

BIL	PERKARA	PERINGKAT PEMBEKALAN, MENGHANTAR DAN SECARA BERPERINGKAT				
		Peringkat 1	Peringkat 2	Peringkat 3	Peringkat 4	Peringkat 5
1	Penerimaan Surat Setuju Terima					
2	Penyediaan <i>model</i> tong MGB 120L mengikut spesifikasi sebelum pembekalan ( 3 minggu selepas tanda tangan SST)					
3	Penyediaan bilangan keseluruhan tong MGB 120L					
4	Penghantaran tong sampah ke pusat penyerahan					
5	Membuka kaunter dan mengedar tong kepada penduduk yang layak menerima tong					

Jadual ini perlu dihantar bersama dokumen tender ini mengikut tempoh masa yang ditawarkan oleh petender.

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

4.0 TERMA PEMBAYARAN / JADUAL PEMBAYARAN

BIL	BUTIRAN
1.	<p>Petender tidak akan menerima mana-mana bayaran bagi <b><u>bekalan yang dikenalpasti telah gagal dan tidak mengikut syarat ditetapkan.</u></b> MBSJ berhak menamatkan Tender merujuk kepada syarat sebut harga yang ditetapkan</p>
2.	<p>Terma-terma pembayaran adalah tertakluk kepada keputusan pihak MBSJ. Terma-terma pembayaran tersebut adalah seperti berikut</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengisi Borang Akuan Siap Kerja MBSJ</li> <li>• Mematuhi peraturan-peraturan tuntutan bayaran yang ditetapkan oleh MBSJ.</li> <li>• Tuntutan pembayaran disertakan dengan laporan prestasi, laporan bergambar / modul dan ditandatangani oleh petender</li> </ul>
3.	<p>Petender hendaklah bersetuju dan mematuhi terma pembayaran / jadual pembayaran yang telah ditetapkan oleh MBSJ.</p>

5.0 PERJANJIAN

BIL	BUTIRAN
1.	<p><b>PERJANJIAN</b></p> <p>Menandatangani dokumen perjanjian di antara petender dan Majlis Bandaraya Subang Jaya (MBSJ). Dokumen perjanjian akan disediakan oleh Jabatan Undang-undang MBSJ. Petender dikehendaki membayar kos untuk menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ seperti dinyatakan di dalam perkara 21.0 Arahan Kepada Petender.</p> <p><b>* Rujuk pada Arahan Kepada Petender di Dokumen Tender Jilid 1/2.</b></p> <p>Petender hendaklah bersetuju dan mematuhi perjanjian yang telah ditetapkan oleh MBSJ</p>

Rujukan : Jadual Kadar Bayaran Untuk Dokumen Perjanjian Projek

BIL.	NILAI KONTRAK	JUMLAH FI (RM)
1	< RM 10,000.00	500.00
2	RM 10,001.00 sehingga RM 50,000.00	1,000.00
3	RM 50,001.00 sehingga RM 100,000.00	1,500.00
4	RM 100,001.00 sehingga RM 500,000.00	3,000.00
5	RM 500,001.00 ke atas	(1% dari harga kontrak @ 10,000.00) mana lebih rendah.

6.0 KADAR DENDA

BIL.	BUTIRAN
	<p><b>KADAR DENDA</b></p> <p>Petender boleh dikenakan denda seperti berikut mengikut kes (merujuk PK 4.2 Perkara 9.10.3 (a) dan (b) :</p> <p>1 Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan/bekalan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Majlis boleh menerima peralatan/bekalan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat mengikut formula berikut :</p> $\frac{V (T + D)}{T} \times 5\%$ <p><b>V: Nilai harga peralatan/bekalan yang lewat dibekalkan;</b>  <b>T: Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari; dan</b>  <b>D: Bilangan hari yang lewat.</b></p> <p>2 Setelah penerimaan peralatan/bekalan sempurna dan didapati peralatan rendah kualiti daripada spesifikasi, Majlis boleh meminta syarikat menggantikan peralatan/bekalan tersebut dalam tempoh yang ditetapkan oleh Majlis.</p> <p><b>Pihak Majlis akan mengenakan denda sebanyak 1% daripada harga peralatan/bekalan itu pada setiap 7 hari bekerja kelewatan tetapi tidak melebihi 5% daripada harga peralatan/bekalan tersebut.</b></p> <p>3 Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan bekalan/perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Majlis dengan menggunakan formula berikut:</p> <p><b>(BLR + 1%) x (Nilai Kontrak / 365) x (bilangan hari lewat)</b></p>